

Guatemala, 30 de abril de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 203-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 09-2018, correspondiente al mes de abril de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 072.

**Actividades:**

- Brindar apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las Unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

**Resultados Obtenidos:**

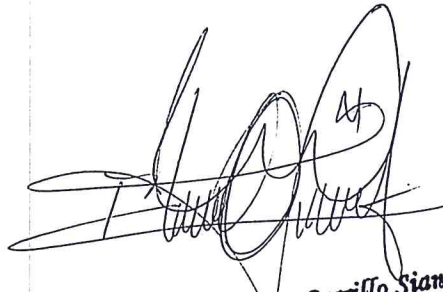
- 1.- Apoyo en Limpieza de expedientes que consiste en: (quitar grapas, clips, ganchos revisar que los documentos estén en buen estado sin doblar, correctamente colocados en su paquete.)
- 2.- Apoyo en empaquetar documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas, así como la colocación en sus respectivas cajas para el traslado al anexo de la Sección de Archivo ubicada en el Parque Erick Barrondo.
- 3.- Apoyo en la elaboración de Cinchos de identificación de paquetes para colocar en sus respectivas cajas.
- 4.- Apoyo en la búsqueda y localización de documentos solicitados por las diferentes Unidades del Viceministerio

5.- Apoyo en atención en lo que se me asigne o se me encomiende, para cumplir con las solicitudes de las diferentes áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

6.- Apoyo en la Recepción de Cajas con documentación, enviadas por otras unidades a esta Sección de Archivo.



Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte



**Milton Obdulio Carrillo Sian**  
**Jefe Administrativo,**  
**Dirección General del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**